

Administration de DOORS Next

Objectifs globaux

Cette formation fournit les notions d'administration :

- des zones de projet : création et gestion des types d'artefact projet, leurs relations, leurs contraintes, ainsi que la mise en place la hiérarchie d'équipe projet, de la description des processus et bonnes pratiques, la définition des workflows pour les types d'artefacts et la gestion des fichiers ReqIF
- de l'application DOORS Next : création, archivage et gestion des zones de projet, ainsi que la gestion des utilisateurs, des templates de zone de projet et du diagnostic de DOORS Next
- de Jazz Team Server : état du serveur, création d'alertes, configuration d'e-mails, gestion des licences et rapports associés, communication avec des applications externes

Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de :

- Administrer l'application DOORS Next
- Administrer les zones de projets
- Créer et gérer les utilisateurs et leur hiérarchie associée
- Configurer la gestion des données en configuration
- Administrer Jazz Team Server
- Utiliser le Report Builder
- Utiliser et créer les gadgets OpenSocial

Durée et participants

2 jours – 14 heures (jusqu'à 8 participants)

Déroulé pédagogique

Présentations

Présentation de la société, du formateur, des participants et formalisation de leurs attentes.

Rappels méthodologiques

Rappels sur les fonctionnalités de DOORS Next.

Programme détaillé (Jour 1)

- ✓ **Administration des zones de projet**
Définition et création des types d'artefacts, des attributs et des workflows, définition ReqIF, gestion des lignes de temps et des itérations, définition et création des jalons projet, gestion de la traçabilité, création des types de liens de traçabilité et des contraintes associées
- ✓ **Administration de l'application DOORS Next**
Diagnostics et rapports, création et archivage des zones de projet, utilisation de repotools
- ✓ **Gestion des utilisateurs**
Affectation des types de licences, création et gestion des types de rôle et des permissions
- ✓ **Administration de Jazz Team Server**
Gestion du serveur, des utilisateurs

Programme détaillé (Jour 2)

- ✓ **Administration de Jazz Team Server (suite)**
Gestion des rapports et des cycles de vie de projet

✓ **Report Builder**

Utilisation des rapports prédéfinis et création de rapports spécifiques

✓ **Gadgets OpenSocial**

Utilisation des gadgets prédéfinis et création de gadgets spécifiques

✓ **Performances**

Etude de performance, facteurs d'influence, conseils

Bilan, corrections et compléments

Retour sur les attentes des participants émises en début de journée.

Questions/Réponses.Consolidations des compétences acquises

Travaux pratiques de manipulation de DOORS Next :

1. Créer une zone projet
2. Créer des timelines
3. Créer des baselines avec l'application GCM
4. Créer des processus
5. Créer des workflows
6. Créer des types d'artefact
7. Créer des attributs et des types d'attributs
8. Créer des artefacts
9. Créer des types de lien
10. Utiliser Report Builder
11. Configurer des OpenSocial Gadgets

Public

Utilisateur de DOORS Next.

Prérequis

Les participants doivent avoir une connaissance de DOORS Next ou avoir suivi une formation.

Moyens pédagogiques et techniques

- Support de cours mis à disposition des stagiaires incluant théorie, exemples et exercices.
- Exposé et démonstration en vidéo-projection, discussions, exercices et travaux pratiques sur l'outil.
- Les participants doivent être équipés d'un PC portable. Quelques jours avant le début de la formation, un lien d'accès à un bureau à distance sera mis à disposition. Les participants devront tester le bon lancement du lien avant le démarrage de la formation. Un support par téléphone sera mis à disposition pour vérifier le bon lancement de cette connexion.

Moyens d'évaluation

- Contrôle de connaissances effectué tout au long de la formation, par des exercices et travaux pratiques sur l'outil.
- Evaluation finale sous forme de quiz ou de mots-croisés.
- Fiche d'évaluation de la formation.

Résultats de la formation

Attestation de fin de stage.



Moyens d'accompagnement et de suivi

Nos formateurs sont également des consultants experts de la mise en œuvre des processus et outils d'Ingénierie des Exigences et peuvent intervenir après les formations dans le cadre de mission de conseil ou d'assistance technique pour déployer les processus et outils sur lesquels se sont formés les stagiaires.

Formateurs

La formation est animée par un formateur expert en DOORS Next.

Dates et Tarifs : nous consulter

info@vmark.fr

+33 1 55 23 02 20